



Latvijas Universitāte

Pedagoģijas, psiholoģijas un mākslas fakultāte

Profesionālās bakalaura studiju programma *Skolotājs*

PRAKSES NOLIKUMS

I Vispārīgie noteikumi

1. Skolotāja prakses organizēšana profesionālajā bakalaura studiju programmā notiek saskaņā ar:
 - 1.1. Noteikumiem par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu (MK 26.08.2014. noteikumi Nr. 512);
 - 1.2. Skolotāja profesijas standartu (2320 01 Profesionālās izglītības SKOLOTĀJS (5.LKI; 6.LKI); 2330 01 Vispārējās vidējās izglītības SKOLOTĀJS (6.LKI); 2341 01 Vispārējās pamatizglītības SKOLOTĀJS (6.LKI); 2341 02 Sākumizglītības SKOLOTĀJS (6.LKI); 2352 02 Speciālās izglītības SKOLOTĀJS (6.LKI); saskaņots Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadomes 2020. gada 12. jūnija sēdē, protokols Nr. 5;
 - 1.3. LU studējošo prakses organizēšanas kārtību (LU 25.11.2019. rīkojums Nr. 1/417);
 - 1.4. Šo nolikumu;
 - 1.5. Atbilstošiem studiju kursu aprakstiem un to e-studiju kursiem, kas ir studiju programmas sastāvdaļa.

II Prakses mērķi un uzdevumi

2. Skolotāja prakses mērķis ir iegūt profesionālai pedagoģiskajai darbībai un skolotāja kvalifikācijai nepieciešamo kompetenci.
3. Skolotāja prakses uzdevumi:
 - 3.1. iepazīties ar skolas iekšējo dokumentāciju
 - 3.2. vērot un analizēt citu skolotāju vadītās mācību un klases stundas;
 - 3.3. atlasīt un plānot mācību satura apguvi;
 - 3.4. plānot mācību procesu saskaņā ar skolēnu vajadzībām un sasniedzamajiem mācīšanās rezultātiem attiecīgajā izglītības posmā;
 - 3.5. īstenot sasniedzamajiem mācīšanās rezultātiem, izglītojamā individuālās attīstības vajadzībām atbilstošu un dzīves situācijām pietuvinātu mācību procesu;
 - 3.6. vērtēt izglītojamo mācīšanās sniegumus un izaugsmi;
 - 3.7. formulēt problēmas skolotāja profesionālajā darbībā un veikt to izpēti;
 - 3.8. patstāvīgi strukturēt un virzīt savu mācīšanos un profesionālo pilnveidi;
 - 3.9. kritiski analizēt informāciju par pedagoģisko procesu, izglītojamo sniegumu un izaugsmi, savu profesionālo darbību un pieņemt lēmumus, rodot inovatīvus un efektīvus risinājumus mainīgās vai neskaidrās situācijās skolotāja profesionālajā darbībā;
 - 3.10. pamatoti izvērtēt, plānot un pilnveidot savu profesionālo kompetenci un

sadarbību ar citiem pedagogiem, ievērojot profesionālās ētikas prasības, lai mērķtiecīgi pilnveidotu pedagogisko praksi izglītības iestādē.

III Prakses organizācija

4. Profesionālās bakalaura studiju programmas *Skolotājs* prakses apjoms ir 20 KP, tā ir sadalīta un plānota:

- 4.1. IzglR001 Skolotāja prakse I, 2 KP – 3. semestrī PLK (10 kontaktstundas un 70 stundas patstāvīgais darbs) un 4. semestrī NLK (8 kontaktstundas un 72 stundas patstāvīgais darbs) prakse notiek paralēli studijām 4 stundas nedēļā 2 mēnešu garumā;
- 4.2. IzglR002 Skolotāja prakse II, 2 KP – 5. semestrī PLK (10 kontaktstundas un 70 stundas patstāvīgais darbs) un 6. semestrī NLK (8 kontaktstundas un 72 stundas patstāvīgais darbs) prakse notiek paralēli studijām 4 stundas nedēļā 2 mēnešu garumā;
- 4.3. IzglR003 Skolotāja prakse III, 6 KP – 6. semestrī PLK (10 kontaktstundas un 230 stundas patstāvīgais darbs) un 7. semestrī NLK (8 kontaktstundas un 232 stundas patstāvīgais darbs) prakse notiek paralēli studijām 3 mēnešu garumā jānovada vismaz 30 stundas: 24 pirmās kvalifikācijas mācību priekšmeta stundas vispārīgajā līmenī un 6 klases/ ārpustundu pasākumi;
- 4.4. IzglR004 Skolotāja prakse IV, 6 KP – 7. semestrī PLK (10 kontaktstundas un 230 stundas patstāvīgais darbs) un 8. semestrī NLK (8 kontaktstundas un 232 stundas patstāvīgais darbs) prakse notiek paralēli studijām 3 mēnešu garumā jānovada vismaz 30 otrās kvalifikācijas mācību priekšmeta stundas vispārīgajā līmenī;
- 4.5. IzglR005 Skolotāja prakse V, 4 KP – 8. semestrī PLK (10 kontaktstundas un 150 stundas patstāvīgais darbs) un 9. semestrī NLK (8 kontaktstundas un 152 stundas patstāvīgais darbs) prakse notiek paralēli studijām 3 mēnešu garumā jānovada vismaz 20 stundas: pirmās kvalifikācijas mācību priekšmeta stundas optimālajā un augstākajā pakāpē un jāveic bakalaura darba pētījums.

5. Prakses vieta ir izglītības iestāde, ar kuru LU ir noslēgts līgums par studējošā prakses nodrošināšanu.

6. Skolotāja prakses vadība:

- 6.1. LU fakultātes dekāna norīkota persona (turpmāk – programmas prakses organizators) koordinē skolotāja prakses norises organizatoriskos jautājumus; prakses vadītājs LU – studiju programmas *Skolotājs* direktora un/vai PPMF norīkots mācībspēks, kurš vada prakses seminārus un vērtē studenta prakses pārskatus;
- 6.2. Skolotājs-mentors – izglītības iestādes apstiprināta persona ar prakses vadīšanai atbilstošu kompetenci, vēlams mentora kvalifikāciju – vada un vērtē studenta praksi izglītības iestādē.

7. Programmas prakses organizatora pienākumi un tiesības:

- 7.1. organizēt līgumu slēgšanu un sadarbību ar prakses vietām;
- 7.2. sagatavot informāciju LU norādījuma par praksi sagatavošanai;
- 7.3. koordinēt studiju apakšprogrammu prakses vadītāju darbu;
- 7.4. veikt prakses norises analīzi un sniegt ieteikumus prakses pilnveidei;
- 7.5. organizēt darba samaksu par praksi atbilstoši LU 2019. gada 25. novembra rīkojumam Nr. 1/417 “LU studējošo prakses organizēšanas noteikumi”.

8. LU studiju prakses vadītāja pienākumi un tiesības:

- 8.1. sagatavot prakses materiālus un individuālos prakses uzdevumus;

- 8.2. organizēt un vadīt ievada un noslēguma seminārus un prakses seminārus;
 - 8.3. konsultēt skolu mentorus par pedagoģiskās prakses prasībām un norisi;
 - 8.4. konsultēt studentus un palīdzēt risināt ar prakses programmas izpildi saistītus jautājumus izglītības iestādē;
 - 8.5. apkopot un analizēt prakses rezultātus un sniegt atgriezenisko saiti studentiem un studiju apakšprogrammā iesaistītajiem docētājiem;
 - 8.6. vērtēt studentu praksi;
 - 8.7. problēmu situācijās sadarboties ar prakses organizatoru un studiju programmas direktoru;
 - 8.8. izteikt priekšlikumus prakses pilnveidei.
9. Skolotāja-mentora pienākumi un tiesības:
 - 9.1. saņemt informāciju par prakses uzdevumiem un norisi;
 - 9.2. iepazīstināt studentus ar prakses sekmīgai uzsākšanai un veikšanai nepieciešamo informāciju (prakses vieta, reglamentējošie dokumenti, mācību procesa organizācija u.c.);
 - 9.3. plānot kopīgi ar studentu prakses saturu atbilstoši prakses nolikumam, skolotāja profesijas standartam un mācību priekšmeta programmai;
 - 9.4. sniegt atbalstu un konsultēt studentu praksē izvirzīto uzdevumu izpildei izglītības iestādē, izvērtēt un sniegt ieteikumus turpmākai darbībai;
 - 9.5. vērot un analizēt prakses stundu un pasākumu norisi;
 - 9.6. iepazīties ar studentu prakses pārskatu un sniegt atgriezenisko saiti;
 - 9.7. novērtēt studentu darbu. Parakstītu vērtējumu nodot studentam 4 darba dienu laikā pēc prakses beigšanas;
 - 9.8. izteikt priekšlikumus prakses pilnveidei.
 10. Studenta pienākumi un tiesības:
 - 10.1. Studenta pienākumi:
 - 10.1.1. vienoties ar LU prakses vadītāju par prakses vietu un skolotāja-mentora izvēli;
 - 10.1.2. iepazīties ar prakses nolikumu, prakses studiju kursa aprakstu, konkretizētajiem prakses uzdevumiem un dokumentāciju;
 - 10.1.3. iesaistīties prakses dokumentu aprītē;
 - 10.1.4. sadarboties ar LU prakses vadītāju un skolotāju-mentoru prakses uzdevumu izpildē un izvērtēšanā;
 - 10.1.5. izpildīt prakses semināru darba uzdevumus, Moodle vidē ievietot nepieciešamo prakses pārskata informāciju un piedalīties viedokļu apmaiņā;
 - 10.1.6. veikt prakses uzdevumus atbilstīgi studiju kursa aprakstam un individuālajiem prakses uzdevumiem;
 - 10.1.7. piedalīties prakses ievada un noslēguma semināros un trīs prakses semināros;
 - 10.1.8. ievērot skolotāja prakses vietas iekšējās kārtības un darba drošības noteikumus;
 - 10.1.9. iesniegt prakses dokumentāciju norādītajā termiņā LU studiju prakses vadītājam;
 - 10.1.10. sagatavot un prezentēt prakses pārskatu prakses noslēguma seminārā, apliecinot iegūtās skolotāja pamatzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas, prasmes un profesionālās kompetences un veicot prakses pašizvērtējumu;
 - 10.1.11. informēt LU studiju prakses vadītāju un skolotāju-mentoru, ja slimības vai citu iemeslu dēļ students prakses laikā pēc plāna nevar ierasties prakses vietā;
 - 10.2. Studenta tiesības:
 - 10.2.1. ar LU prakses vadītāju vienoties par prakses vietu, kura atbilst prakses mērķiem un uzdevumiem;
 - 10.2.2. saņemt konsultācijas un atbalstu prakses jautājumos;

- 10.2.3. pēc vienošanās ar skolotāju-mentoru un LU prakses vadītāju veikt papildu uzdevumus, kas sekmē skolotāja profesionālās kompetences pilnveidi;
- 10.2.4. saņemt atbalstu problēmsituāciju risināšanā no apakšprogrammas prakses vadītāja, programmas prakses organizatora, studiju programmas direktora, fakultātes vadības;
- 10.2.5. saņemt prakses pagarinājumu, iesniedzot prakses organizatoram ar LU prakses vadītāju saskaņotu iesniegumu, kas pamato tā nepieciešamību;
- 10.2.6. prakses nepietiekama vērtējuma gadījumā veikt to atkārtoti atbilstoši LU reglamentējošiem dokumentiem;
- 10.2.7. izteikt priekšlikumus prakses pilnveidei.

IV Prakses norise

- 11. Pirms prakses uzsākšanas students iepazīstas ar prakses norisi un prasības reglamentējošiem materiāliem, LU prakses vadītāju un saņem pavadvēstuli izglītības iestādei ar norādi, kādi uzdevumi būs veicami prakses laikā izglītības iestādē.
 - 11.1. Ievada seminārā (3 nedēļas pirms prakses sākuma), ko vada apakšprogrammas prakses vadītājs studenti noskaidro prakses vietas un mentora izvēles kritērijus, iepazīstas ar prakses mērķi un uzdevumiem, dokumentāciju, novērtēšanas kārtību un prasībām kredītpunktu iegūšanai, prasībām prakses pārskata veidošanai.
 - 11.2. Vienas nedēļas laikā pēc ievada semināra atrod mentoru un aizpilda (iesniegumu) - ppmf/studijas/prakse/pieteikšanās praksei/PBSP Skolotājs JAUNĀ PROGRAMMA/ aizpildiet pieteikšanās formu – pieeja prakšu vadītājiem informācijai un studiju metodiķei – norādījuma veidošanai un pavadvēstulei skolai.
- 12. Prakses laikā students:
 - 12.1. piedalās prakses semināros saskaņā ar konkrētās prakses kursa aprakstu;
 - 12.2. veic prakses uzdevumus, balstoties uz teorētiskajām zināšanām pedagoģijā, didaktikā, psiholoģijā un mācību jomas metodikā, plāno un vada mācību darbu, vērtē skolēnu mācību sasniegumus, analizējot to dinamiku;
 - 12.3. reflektē un izvērtē sava darba rezultātus;
 - 12.4. veido prakses pārskatu;
 - 12.5. konsultējas ar prakses vadītāju no LU puses par studiju uzdevumu veikšanu, pētījumu organizēšanu, nodarbību modelēšanu, pedagoģiskās darbības izvērtēšanu, reflektē par prakses vadītāja vērotajām stundām.
- 13. Prakses noslēgumā studentam jāpiedalās prakses noslēguma seminārā, jāprezentē prakses pārskats un jāsniedz atgriezeniskā saite par grupas biedru prezentācijām.

V Prakses saturs un vērtēšanas kārtība

- 14. Skolotāja prakšu uzdevumus, sasniedzamos rezultātus, izpildes prasības un vērtēšanu nosaka studiju kursa apraksti.
- 15. Students iesniedz e-studiju kursā:
 - 15.1. prakses pārskatu
 - 15.2. skolotāja-mentora vērtējumu
- 16. Prakses vadītājs izvērtē studenta iesniegto prakses pārskatu 7 dienu laikā.
- 17. Prakses vērtēšanas kritēriji:
 - 17.1. veiktā darba atbilstība prakses uzdevumu prasībām;
 - 17.2. iegūto zināšanu lietošana par mācību procesa plānošanas, organizēšanas un izvērtēšanas pamatprincipiem atbilstošajā mācību priekšmetā;

- 17.3. refleksiju kvalitāte;
- 17.4. skolotāja-mentora vērtējums;
- 17.5. pašvērtējums;
- 17.6. piedalīšanās semināros, aktivitāte (sagatavots apspriežamais materiāls, jautājumu uzdošana, konstruktīvu komentāru sniegšana) un ziņojumu kvalitāte;
- 18. Prakses vērtējumu veido:
 - 18.1. 1. starppārbaudījums: dalība prakses semināros – 20%.
 - 18.2. 2. starppārbaudījums: skolotāja-mentora vērtējums – 40%.
 - 18.3. Noslēguma pārbaudījums: prakses aizstāvēšana – (40%), kurš sastāv no prakses prezentācijas noslēguma seminārā (10%) un rakstiski iesniegta prakses pārskata (30%).
- 19. Nākamo skolotāja praksi studentam atļauts veikt tikai tad, ja nokārtota iepriekšējā prakse.

VI Prakses dokumentācija

- 20. Skolotāja prakses pārskatu studenti noformē elektroniskā un/vai papīra formā saskaņā ar studiju kursa prasībām.
- 21. Skolotāja prakses pārskatu un izglītības iestādes skolotāja-mentora vērtējumu students iesniedz e-studijās prakses noslēguma semināra dienā.